| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud | PROCESO | GESTIÓN DOCUMENTAL | CÓDIGO | A-GDO-FT-004 |
|---|---|---|---|---|
| | | | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | ACTA | PÁGINA | 1 de 2 |
| | | | VERSIÓN DESDE | 13/11/2018 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMITÉ | X | JUNTA | | REUNIÓN | | |
| | | | ACTA | | | | |
| OBJETIVO / TEMA: | Comité técnico del proceso "*Prestar servicio de análisis microbiológico de alimentos y no alimentos en las sedes del Instituto y demás que se encuentran bajo la responsabilidad del IDIPRON*". | | | | | | |
| FECHA: | 19/05/2021 | HORA: | 10:00 am | LUGAR: | REUNIÓN VIRTUAL POR TEAMS | | |

| Reunión Convocada por: | Nombre | Dependencia | Cargo |
|---|---|---|---|
| | ANDREA LORENA MACA OROZCO | Área de Adquisiciones | Contratista |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Revisión de los documentos radicados.
2. Revisión de los aspectos jurídicos.
3. Revisión de los aspectos técnicos.

**CONCLUSIONES**

**1. REVISIÓN DOCUMENTOS**

- Los documentos ajustados del proceso fueron allegados vía correo electrónico.
-

**2. ASPECTOS JURÍDICOS:**

- Revisar el plazo establecido para el contrato, ya que en el PAA se encuentra a ocho (8) meses y en el requerimiento a siete (7) meses.
- Se sugiere contemplar la posibilidad de adelantar el proceso por la modalidad de mínima cuantía para lo cual se requiere ajustar el estudio de mercado. El objeto es demasiado especifico y es difícil la participación de los proveedores.
- Si se acepta el cambio de modalidad solicitar el cambio en el PAA.
- Revisar las condiciones y/o especificaciones técnicas que estén completas y acorde al proceso.
- Incluir dentro de las obligaciones el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por el COVID.
- En el requerimiento el mes para la fecha de presentación de ofertas sería junio.

**3. ASPECTOS TÉCNICOS:**

- Se solicita incluir la justificación del porque se adelantará el proceso por cantidades unitarias a monto agotable.
- Modificar en el requerimiento el estudio de mercado.
- En el anexo técnico colocar los ítems como lo referencia el formato FT-035.
- Se adjuntaron tres cotizaciones y el estudio de mercado.

**ANEXOS**

A la reunión asisten las siguientes personas:

1. CÉSAR MORA – ABOGADO ÁREA DE ADQUISICIONES
2. ANDREA LORENA MACA OROZCO – ÁREA DE ADQUISICIONES.
3. PABLO MATALLANA – ÁREA DE SALUD
4. LAURENT VANNESA RICO - ÁREA DE SALUD
5. NATALIA GELVEZ – SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

| PRÓXIMA REUNIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA: | | HORA: | | LUGAR: | |

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE DE PLAZO | ESTADO |
|---|---|---|---|
| PRESENTAR LAS MODIFICACIONES SOLICITADAS | PABLO MATALLANA | 24-05-2021 | ☐Ok ☐R |
| | | | ☐Ok ☐R |
| | | | ☐Ok ☐R |
| | | | ☐Ok ☐R |

Firma:

Andrea Lorena Maca O.

_____

Nombre: **ANDREA LORENA MACA OROZCO**

**Presidente o Líder de la Reunión**

Firma:  _____

Nombre: **PABLO MATALLANA**

**Secretario (a) u Otro Representante**